

## **STRATEGIA EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA Școala Gimnazială Vlădeni**

### **SUMAR**

#### **I. INTRODUCERE**

- Misiunea CEAC
- Definirea conceptului
- Scopurile CEAC
- Dimensiunea acțională
- Termen de aplicare

#### **II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC**

#### **III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI**

## DECLARAȚIE PRIVIND POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

**Scoala Gimnazială Vlădeni își asumă misiunea de a pregăti cu precădere specialiști capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice economice și social-culturale ale societății românești și ale lumii contemporane. Principalul obiectiv este acela de a contribui la dezvoltarea economică și socială a României, oferind educație și pregătire profesională de calitate clienților (elevi și societate). Prima grijă și responsabilitate a fiecărui angajat, începând cu conducerea acestuia, este calitatea procesului de învățământ și a proceselor conexe acestuia, în concordanță cu principiile Managementului Calității Totale.**

Standardele de pregătire a forței de muncă care reprezintă domeniul prioritar al formării din școală, implică un nivel foarte ridicat de tehnicitate, un bagaj mare de cunoștințe generale și un comportament social adecvat. Pregătirea elevilor impune o strategie superioară, o conlucrare foarte bună a tuturor factorilor: profesori, directori, beneficiar (agenți economici) și nu în ultimul rând o dotare de foarte bună. Centrat pe stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, parteneriatul dintre școală și agenții economici are un impact semnificativ din perspectiva dezvoltării personale și a inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

Unitatea va depune toate eforturile pentru implementarea cu succes și menținerea unui Sistem al Managementului Calității, pentru realizarea unui învățământ de performanță peste nivelul așteptat în mod curent, pentru continuarea tradiției școlii .

Pentru aceasta:

- vom asigura că necesitățile și cerințele clienților nostri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;

- vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;

- vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;

- vom încuraja implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;

- vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieței muncii aflată în continuă schimbare și globalizare, la care, prin diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;

- vom asigura creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel național și prin activități de formare internă, în concordanță cu nevoile școlii, în concordanță cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral cât și a elevilor;

- vom utiliza tehnologia informației, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.

Îndeplinirea acestor deziderate trebuie să fie consecința unei utilizări bine planificate și eficiente a resurselor financiare, umane și materiale de care dispune. Politica în domeniul calității este adusă la cunoștința întregului personal al unității de învățământ, atât prin instruire periodică cât și prin afișarea acestei declarații în toate compartimentele funcționale.

## I. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calitatii educatiei, se constituie si functioneaza Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii educatiei, denumita în continuare CEAC.

Misiunea CEAC consta în crearea cadrului conceptual, normativ si functional adecvat asigurarii si îmbunatatirii calitatii educatiei în unitatea **Scoala Gimnazială Vlădeni**.

Strategia evaluarii si asigurarii calitatii educatiei este documentul care fixeaza, pe termen mediu, reperele generale ale actiunilor de implementare la nivelul institutiei de învatamânt a sistemului de management al calitatii, în aria de competenta si pe baza functiilor definite si în Regulamentul propriu de

organizare.

Strategia include principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calitatii educației în învățământul preuniversitar, în perspectiva anilor 2025 și 2026, scopurile proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calitatii
2. Centrarea managementului calitatii pe valoarea adăugată și pe progres instituțional
3. Fundamentarea managementului calitatii pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calitatii
5. Îmbunătățirea continuă a calitatii demersului educativ-formativ
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calitatii
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calitatii în educație.

Demersurile imediate ale CEAC și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calitatii urmăresc două coordonate fundamentale

- o dimensiune externă: asigurarea calitatii produsului finit – considerat drept „produs rezultat din interacțiunea subsistemului educațional (instituția de învățământ preuniversitar tehnic) exercitată asupra materiei prime (candidatul, declarat admis în urma probelor de selecție de la sfârșitul ciclului gimnazial), destinat formării profesionale a absolvenților pentru inserția socio-profesională;

- o dimensiune internă: asigurarea calitatii proceselor interne orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calitatii proceselor interne (proces educațional, guvernare strategică, management operațional s.a.).

Strategia evaluării și calității educației este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a mandatului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calitatii Educației în anii școlari: .....

Prezentare Școală Your se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.

Unitățile de învățământ preuniversitar vor asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

Conducerile unităților de învățământ își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile de învățământ se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.

Se asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte norme legale, al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ preuniversitar. Se constituie un sistem unitar de norme obligatorii pentru personalul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor coordonate sau subordonate acestuia, al inspectoratelor școlare, pentru personalul didactic (personalul didactic de conducere, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar) și personalul nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar, precum și pentru beneficiarii primari ai educației și formării profesionale (antepreșcolari, preșcolari și elevi), pentru reprezentanții legali ai acestor

Dispozițiile vor fi interpretate și aplicate în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, cu prevederile Constituției României, precum și cu prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente.

Regulamentul unității conține reglementări specifice fiecărei unități de învățământ, de exemplu: prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ preuniversitar pentru elevi, părinți, cadre didactice și vizitatori, prevederi specifice pentru secțiile cu predare în limbile minorităților naționale sau pentru secțiile cu predare în limba română din unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților, prevederi referitoare la instituirea zilei școlii, a imnului școlii și a unor însemne distinctive pentru elevi, a uniformei școlare pentru preșcolari/elevi și alte prevederi suplimentare.

Proiectul regulamentului intern al unității se elaborează de către un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic. Din colectivul de lucru, numit prin hotărârea consiliului de administrație, fac parte și reprezentanți ai părinților și ai elevilor.

Proiectul regulamentului intern al unității se supune, spre dezbateri, în consiliul reprezentativ al părinților/asociației părinților, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic. Organismele menționate au dreptul de a formula amendamente la proiect, iar în urma dezbaterilor emit avize consultative, prin vot deschis, cu majoritate simplă. Proiectul se supune, spre aprobare, comisiei paritare de la nivelul unității de învățământ.

Regulamentul intern, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă prin hotărâre de către consiliul de administrație.

După aprobare, regulamentul intern al unității se înregistrează la secretariatul unității de învățământ preuniversitar. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se afișează la avizierul unității de învățământ preuniversitar. Profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți vor prezenta elevilor și părinților, în ședințe cu elevii și părinții, regulamentul intern al respectivei unități de învățământ preuniversitar. Personalul unității de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

Respectarea regulamentului intern al unității este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Regulamentul intern al unității poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar. Propunerile pentru revizuirea regulamentului intern vor fi depuse, în scris, cu număr de înregistrare, la secretariatul unității de învățământ preuniversitar, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul în vigoare, și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul regulament. Propunerile de revizuire pot fi făcute și de alte grupuri sau persoane, în conformitate cu proceduri stabilite de regulamentul intern al fiecărei unități de învățământ preuniversitar.

Regulamentul de organizare și funcționare al unității conține reglementări cu caracter general, în funcție de tipul acesteia, precum și reglementări specifice fiecărei unități de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al unității se elaborează de către un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic. Din colectivul de lucru, numit prin hotărârea consiliului de administrație, fac parte și reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai părinților și ai elevilor desemnați de către consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, respectiv de consiliul școlar al elevilor.

Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al unității, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se supune, spre dezbateri, în consiliul reprezentativ al părinților și asociației părinților, acolo unde există, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Regulamentul de organizare și funcționare al unității, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.

După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare al unității se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează la avizier și, după caz, pe site-ul unității de învățământ. Educatoarele/Învățătorii/Institutorii/Profesorii pentru învățământul preșcolar/primar/Profesorii diriginți au obligația de a prezenta anual elevilor și părinților regulamentul de organizare și funcționare, la începutul anului școlar. Personalul unității de învățământ, părinții, tutorii sau susținătorii legali și elevii majori își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Regulamentul de organizare și funcționare al unității poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este nevoie. Propunerile pentru regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se depun în scris și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul regulament.

Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Regulamentul intern conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în contractele colective de muncă aplicabile și se aprobă prin hotărâre a consiliului de administrație, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale care au membri în unitatea de învățământ, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

Unitățile de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate fac parte din rețeaua școlară națională, care se constituie în conformitate cu prevederile legale.

În sistemul național de învățământ, unitățile de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate dobândesc personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică (PJ) are următoarele elemente definitorii:

a) act de înființare - ordin de ministru/hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens și care respectă prevederile legislației în vigoare;

b) dispune de patrimoniu, în proprietate publică/privată sau prin administrare/comodat/închiriere (sediu, dotări corespunzătoare, adresă);

c) cod de identitate fiscală (CIF);

d) cont în Trezoreria Statului;

e) stampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare ministerul, și cu denumirea exactă a unității de învățământ corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat.

Fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică are conducere, personal și buget proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

Unitatea de învățământ fără personalitate juridică, subordonată unei unități de învățământ cu personalitate juridică, reprezentând un loc de desfășurare a activității acesteia, se numește structură școlară arondată (AR).

În vederea creșterii calității educației și a optimizării gestionării resurselor, unitățile de învățământ și autoritățile administrației publice locale pot decide înființarea consorțiilor școlare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Inspectoratele școlare stabilesc, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, după consultarea reprezentanților unităților școlare și a autorităților administrației publice locale, circumscripțiile școlare ale unităților de învățământ care școlarizează grupe și/sau clase de nivel preșcolar, primar și gimnazial, cu respectarea prevederilor legale.

Circumscripția școlară este formată din totalitatea străzilor aflate în apropierea unității de învățământ și arondate acesteia, în vederea școlarizării preșcolarilor/elevilor din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

Unitățile de învățământ în cadrul cărora funcționează clase din învățământul obligatoriu școlarizează în învățământul primar și gimnazial, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, elevii care au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ respective. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Părintele, tutorele sau susținătorul legal are dreptul de a solicita școlarizarea copilului la o altă unitate de învățământ cu clase de învățământ primar sau gimnazial decât cea la care domiciliul său este arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal și se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită înscrierea, în limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării elevilor din circumscripția școlară a unității de învățământ respective. Prin excepție, înscrierea în clasa pregătitoare se face conform metodologiei specifice, elaborate de minister.

Unitățile de învățământ, pe baza documentelor furnizate de autoritățile locale și serviciul de evidență a populației, au obligația de a face, anual, recensământul copiilor din circumscripția școlară, care au vârsta corespunzătoare pentru înscrierea în învățământul preșcolar și primar.

Managementul unităților de învățământ cu personalitate juridică este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică este condusă de consiliul de administrație, de director și, după caz, de directori adjuncți.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu

toate organismele interesate: consiliul profesoral, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, acolo unde există, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic și/sau în desfășurarea instruirii practice a elevilor.

Consultanța și asistența juridică pentru unitățile de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

În unitățile de învățământ sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea

## VALORI

- promovarea unui învățământ formativ, în conformitate cu standardele naționale și cu cerințele comunității;
- formarea capacității și a deprinderilor în vederea descoperirii de sine cu scopul orientării carierei și al integrării în viața socială;
- asumarea conștientă a responsabilității autodezvoltării;
- disponibilitatea în vederea cunoașterii și implicării în rezolvarea problemelor comunității.

## VIZIUNE

**Școala Gimnazială Vlădeni** va deveni un mediu valorizant, creativ și democratic pentru toți factorii implicați în educație, care permite să formeze elevilor o personalitate adaptabilă societății contemporane, o structură eficientă și echitabilă.

Puternic ancorată în viața comunității, se distinge prin tradiția unui învățământ de calitate, care susține performanța, un leadership participativ, în concordanță cu valorile și normele naționale și europene.

**Școala Gimnazială Vlădeni** își propune, prin responsabilizare, profesionalism, performanță maximă, obiectivitate și corectitudine, să ofere copiilor un act educațional accesibil, coerent, atractiv, incluziv și relevant, bazat pe respect și armonie, orientat, în special, spre carieră și inovație, realizând o comunicare permanent și transparentă cu partenerii educaționali și sociali. Este centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

Trebuie să canalizeze energiile de care dispune elevul astfel încât acesta să devină capabil de performanțe în domenii variate prin valorificarea creativă potențialului intelectual.

**Școala Gimnazială Vlădeni** urmărește crearea unui climat de muncă stimulat, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil, în vederea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale.

Conform modelului cultural european, unul care tinde să devină universal, educația primește un rol din ce în ce mai important.

Viziunea este justificată prin educația pentru calitate, eficiență și interes pentru valorile umanitare.

O altă latură a viziunii unității noastre de învățământ este aceea de a performa un act didactic de calitate, centrat pe elev, având la bază competențele educaționale cerute de documentele oficiale din România și din UE. Într-un cadru școlar stimulat se vor desfășura proiecte și programe educaționale destinate tuturor elevilor interesați de formarea personală și profesională, de educația de-a lungul întregii vieți.

Activitățile au menirea de a acoperi nevoile educaționale de toate tipurile, de la vârsta preșcolară și școlară până la cea adultă, cum ar fi comunitatea părinților, menită să aducă educația formală, informală și non formală la indici de calitate ridicați.

## MISIUNE

Misiunea unității urmărește dezvoltarea aptitudinilor și cultivarea intereselor elevilor, prin promovarea

spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și a toleranței. De asemenea, promovează ideea de școală incluzivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o societate în permanentă schimbare.

**Școala Gimnazială Vlădeni** răspunde cerințelor mediului cultural, social și economic, oferind o educație orientată spre viitor, având ca fundament valori precum profesionalismul, perseverența, integritatea și responsabilitatea.

Ea are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metode noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor; prin valorificarea tradițiilor locale, în raport cu nevoile comunitare scopul nostru fiind formarea elevilor ca viitori cetățeni, activi și creativi, capabili să se integreze pe piața muncii și într-o societate dinamică de tip european.

Conștientizând importanța dialogului cu toți factorii educaționali, unitatea își propune să răspundă solicitărilor comunității prin asumarea misiunii de a dezvolta la maxim potențialul fiecărui elev în spiritul toleranței și solidarității, al educării emoțiilor și stimei de sine, de a forma caractere capabile să facă față provocărilor unei societăți într-o continuă schimbare.

Misiunea unității, având în vedere că influențează/ghidează în mod direct conturarea și dezvoltarea vieții unui tânăr, este una covârșitoare. Unitatea de învățământ trebuie să dezvolte comunicarea deschisă, asertivă, să promoveze inovația, creativitatea, inițiativa personală și participarea activă la viața comunității.

În vederea realizării acestei viziuni, misiunea este bazată pe promovarea principiilor unui management de calitate, pe realizarea unui climat educațional incluziv, pe respectarea principiul egalizării șanselor în scopul integrării școlare și al dezvoltării personale.

## **II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC**

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la baza urmatorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate la nivel european:

### **1. Principiul autoevaluării**

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

### **2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe**

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

o îmbunătățirea activității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;

o asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei; revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

### **3. Practicabilitatea**

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca”, în măsura în care este posibil acest lucru, suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă ceva în plus, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

### **4. Evitarea birocratizării**

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi

reduca la minimum

#### 5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabili diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- valide: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- suficiente: pot fi verificate prin triangulare, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile

#### 6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

1. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC se bazează pe respectarea Standardelor de acreditare și evaluare periodică și a celor de referință principii generale ale calității.

La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

### III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUARII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN

| DOMENIUL                      | OBIECTIV/TINTA/DI RECTIE STRATEGICA                                                                                                                                        | TERMEN                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A. Capacitatea instituțională | Monitorizarea permanentă a funcționării structurilor instituționale, administrative și manageriale                                                                         | permanent                               |
|                               | Identificarea cailor de simplificare și eficientizarea comunicării între echipa managerială și nivelele de execuție                                                        | permanent                               |
|                               | Evaluarea periodică a stării bazei tehnico-didactice și dezvoltarea ei                                                                                                     | permanent                               |
|                               | Evidențierea lipsurilor și transmiterea informației către compartimentele competente                                                                                       | permanent                               |
|                               | Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice                                                                                            | permanent                               |
|                               | Informarea reciprocă și colaborarea cu membrii comisiei de formare continuă                                                                                                | permanent                               |
| B. Eficacitate educațională   | Monitorizarea conținuturilor programelor de studiu (curriculum/extins/diferențiat/la dispoziția școlii) și evaluarea eficienței acestora în procesul instructiv - educativ | permanent                               |
|                               | Monitorizarea periodică a performanței școlare                                                                                                                             | semestrial                              |
|                               | Monitorizarea ritmicității notării                                                                                                                                         | permanent                               |
|                               | Monitorizarea și susținerea (și prin exemplul propriu) a activității de cercetare științifică și metodică                                                                  | permanent                               |
|                               | Monitorizarea pregătirii suplimentare în vederea creșterii procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat.                                                      | permanent                               |
|                               | Monitorizarea numărului de absențe ale elevilor                                                                                                                            | permanent                               |
|                               | Organizarea de activități extrașcolare pentru încurajarea înscrierii elevilor la examenul de bacalaureat                                                                   | permanent                               |
|                               | Promovarea și încurajarea accesului viitorilor absolvenți către învățământul terțiar                                                                                       | permanent                               |
| C. Managementul calității     | Funcționalizarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității                                                                                                | permanent                               |
|                               | Delimitarea funcțiilor și atribuțiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul instituției Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice          | anual<br>prioritățile<br>de<br>evaluare |
|                               | Revizuirea periodică a ofertei școlii                                                                                                                                      | anual                                   |
|                               | Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării                                                                                                                           | permanent                               |
|                               | Evaluarea periodică a corpului profesoral anual                                                                                                                            | anual                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  | Optimizarea accesului la resursele educationale prin monitorizarea planificarii utilizarii bazei tehnico- didactice                                                                                                                                                                 | permanent |
|  | Constituirea si actualizarea bazei de date de pe platforma <a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a>                                                                                                                                                    | permanent |
|  | Asigurarea accesului la informatia specifica al tuturor persoanelor/institutiilor interesate                                                                                                                                                                                        | permanent |
|  | Implicarea grupurilor stakeholderilor din comunitatea locala: asociatii de parinti, ONG-uri, parteneri economici si sociali, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, AJOFM si institutiilor interesate în asigurarea calitatii educatiei în institutie | permanent |
|  | Asigurarea conditiilor pentru evaluarea externa periodica a calitatii educatiei oferite de unitate pâna la sfârșitul fiecarui an scolar.                                                                                                                                            | anual     |
|  | Perfectionarea continua a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfunctii si stabilirea masurilor de eficientizare a activitatilor.                                                                                                                    | permanent |
|  | Instrumente pentru realizarea dezvoltării personale a elevilor în vederea creșterii eficienței educaționale                                                                                                                                                                         |           |

Coordonator CEAC  
Profesor  
**Dragomir Marioara**